



Attention :

Tout dossier non complet ne sera pas étudié

Dossier demande de subvention Année 2018

Nom de l'association :

.....

.....

Montant de la subvention sollicitée :

.....

*A retourner impérativement avant le
28 février*

Présentation de l'association

Nom et activité de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

Site internet :

Facebook : ou autres.....

Identité du représentant légal

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Personne chargée du dossier de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Renseignements juridiques

Fiche INSEE : OBLIGATOIRE => A télécharger sur avis-situation-sirene.insee.fr

N° SIRET : OBLIGATOIRE (doit comporter 14 chiffres)

Rappel 1 : Pour pouvoir bénéficier d'une subvention publique, l'association doit obligatoirement être immatriculée et avoir son n° SIRET

Rappel 2 : La demande du n° de SIRET doit être effectuée par écrit auprès de l'INSEE (contact 02.40.41.75.75)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code APE : OBLIGATOIRE (doit comporter 4 chiffres et 1 lettre)

--	--	--	--	--

A défaut le n° de déclaration en Préfecture (joindre copie de la déclaration) :

Les moyens humains

	Communes	Communauté de Communes	Hors Communauté de Communes	TOTAL
Nbr d'adhérents				
Montant de la cotisation				

(Possible détail sur feuille jointe)

Nbr de bénévoles :

Nbr de salariés : Equivalent ETP.....

Nbr d'éducateurs, entraîneurs dédommagés : Budget mensuel ou annuel :

Description : 1 fiche / action

Personne responsable

Nom :Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Demande d'aide [cocher]

Fonctionnement

Evènementiel

Exceptionnelle

Investissement

Description :

Partenaires sollicités (fédération, collectivités...) :

Si action ponctuelle, budget spécifique de l'action / objet de la subvention :

BUDGET DE L'ASSOCIATION

Tableau à compléter obligatoirement par l'association

Document à joindre OBLIGATOIREMENT

- Le compte d'exploitation N-1 (ou Grand livre)
- Le budget prévisionnel N

Compte de résultat / Budget prévisionnel de l'association	Compte de résultat définitif Exercice N-1 en €	Budget prévisionnel Exercice N en €
<u>Vente de Produits ou prestations</u>		
<u>Subvention</u>		
Conseil départemental		
Communauté de Communes		
Communes		
Autres		
<u>Autres produits de gestion courante :</u>		
Dont cotisations		
Produits financiers		
<u>TOTAL DES PRODUITS</u>		
Achats		
Services extérieurs (locations, réparations, assurances.....)		
Impôts et taxes		
Rémunération du personnel		
Charges sociales		
Autres charges de gestion courantes		
<u>TOTAL DES CHARGES</u>		
EXCEDENT OU DEFICIT		

Fait à, le..... Signature du représentant

Subventions communautaires aux associations

Bénéficiaires	Associations sportives, culturelles, sociales, de loisirs à caractère intercommunale
Modalité(s) d'attribution	Dossier comprenant : <ul style="list-style-type: none">• La présentation de l'association• La fiche INSEE• La déclaration en Préfecture• La description de l'action (1 fiche par action)• Le RIB• La liste des membres du bureau• La date de la dernière assemblée générale• Le dernier rapport moral / rapport d'activités• Le détail des manifestations organisées sur l'année passée.• Le compte d'exploitation présenté lors de la dernière AG• Le budget prévisionnel N• La copie des relevés de comptes bancaires au 30/06 et au 31/12
Service instructeur du dossier	Communauté de Communes Maine Cœur de Sarthe Espace François Mitterrand Ballon 72290 BALLON-ST MARS 02 43 27 37 20 Laetitia.choplin@mainecoeurdesarthe.fr <u>Instruction des dossiers</u> Commission Animation et Promotion du Territoire de la Communauté de Communes Maine Cœur de Sarthe